

Simu/Nukushi Na. 025 – 252957128
Barua pepe: info@katavirrh.go.tz
Tovuti: www.katavirrh.go.tz



Hospitali ya Rufaa ya Mkoa,
Mkoa wa Katavi.
S. L. P. 449,
MPANDA

Unapojibu tafadhali taja:
Kumb.Na.KTV/RRH/B.20/1/

05.06.2026

Wananchi wote,
TANZANIA

YAH: TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI ZA AJIRA YA MKATABA

Mganga Mfawidhi Hospitali ya Rufaa ya Mkoa wa Katavi anawatangazia Wananchi wote wenye sifa kuomba nafasi mbalimbali za kazi kwa Mkataba kwa muda wa mwaka mmoja. Nafasi husika ni kama ifuatavyo; -

1.0 AFISA HESABU DARAJA LA II - NAFASI 02

1.1 Sifa za Mwombaji:

Awe na Shahada/Stashahada ya juu ya Biashara/Sanaa aliye jimarisha katika fani ya Uhasibu kutoka Vyuo Vikuu vinavyotambuliwa na Serikali katika fani ya Uhasibu.

1.2 Majukumu yake:

- a) Kushiriki kuandika taarifa ya mapato na matumizi;
- b) Kushiriki kuandaa taarifa za maduhuli;
- c) Kushiriki kufanya usuluhisho wa hesabu za Benki na nyingine zinazohusiana na masuala ya fedha;
- d) Kuandaa taarifa mbalimbali za mishahara
- e) Kuandika hati za malipo na hati za mapokezi;
- f) Kutunza daftari la amana;
- g) Kufanya kazi nyingine za fani yake atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi

2.0 MSAIDIZI WA HESABU – NAFASI 06

2.1 Sifa za Mwombaji:

Mwenye Stashahada ya Uhasibu kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali au mwenye Cheti cha ATEC II inayotolewa na NBAA au sifa zingine zinazolingana na hizo zinazotambulika na NBAA.

2.2 Majukumu yake:

- a) Kutunza daftari la fedha la matumizi ya kawaida na maendeleo;
- b) Kutunza nyaraka za hati za malipo;
- c) Kuingiza mapato na matumizi kwenye vitabu vya fedha;
- d) Kuandaa taarifa mbalimbali za fedha zilizopokelewa;
- e) Kufanya kazi nyingine za fani yake atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi

Awe mhitimu wa Stashahada ya juu au Shahada ya Komputa katika moja ya fani zifuatazo, Sayansi ya Kompyuta, Teknolojia ya Habari na Mawasiliano, Menejimenti ya Mifumo ya Habari au Mafunzo mengine yanayohusiana na fani hii.

3.2 Kazi na majukumu

- a) Usimamizi wa Data za Kielektroniki (Database Administration)
- b) Kusimamia Usalama wa Mifumo ya TEHAMA (ICT Security)
- c) Kusimsimia Mitandao ya TEHAMA (Network Administration)
- d) Kusimamia Teknolojia za Tovuti na Media anuai (Web and Multimedia Administration)
- e) Kusimamia Programu – Tumizi za Tehama (ICT Application)
- f) Kusimamia Mifumo ya TEHAMA (Systems Administration)
- g) Uchambuzi Mifumo ya Kompyuta (Computer Systems Analysis)
- h) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake

4.0 MTEKNOLOJIA DARAJA LA II (RADIOGRAFA/RADIOLOJIA) – NAFASI 01

4.1 Sifa za Mwombaji

Kuajiriwa wenye Stashahada katika fani ya Uteknolojia ya muda wa miaka mitatu katika moja ya fani zilizotajwa hapo juu kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali na ambao wamesajiliwa na Mabaraza pale inapohusika.

4.2 Kazi na majukumu:

- a) Kuwapima wagonjwa wanaolekezwa kwenye eneo lake la kazi
- b) Kutunza mitambo na vifaa vya Radiolojia katika eneo lake la kazi
- c) Kukagua picha za X-Ray zilizopimwa kwa ubora na kutosheleza (diagnostic quality)
- d) Kutunza picha za wagonjwa hadi majibu yanapowafikia madaktari waliowatuma wagonjwa
- e) Kusimamia watumishi walio chini yake
- f) Kutoa Ushauri kuhusu masuala ya kazi za Radiolojia na Mionzi katika eneo lake la kazi.
- g) Kuandaa vifaa vya tiba/uchunguzi na kusimamia utakasaji vifaa katika eneo lake la kazi (sterilization)
- h) Kutoa mafunzo ya awali kwa watumishi wanaopangiwa kazi katika eneo lake la kazi.
- i) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake

5.0 MHUDUMU WA AFYA (MEDICAL ATTENDANT)-NAFASI 12

Sifa za Mwombaji

Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne waliopata mafunzo ya mwaka mmoja katika fani ya Afya.

Kazi na Majukumu

✓ 5.1 Ufuaji – NAFASI 04

- a) Kuchukua nguo za wagonjwa kuzipeleka kwenda kufuliwa
- b) Kuchambua ,kutakasa ,kutoa kwenye mashine,kuanua,kunyoosha,kukunja,kuhifadhi na kusambaza.

- e) Kuwasilisha changamoto za eneo lake la kazi
- f) Kutunza vifaa vya kufanyia kazi
- g) Kufanya shughuli nyingine atakazopangiwa na kiongozi wake wa kazi.

✓ **5.2 Afya ya Mazingira – NAFASI 02**

- a) Kufyeka nyasi na kupogolea miti
- b) Kuotesha nyasi, maua na miti pindi mahitaji yanapojitokeza
- c) Kumwagilia miti, maua na nyasi kila siku
- d) Kuhakikisha miti, maua na nyasi yanatunzwa na kufanyiwa usafi
- e) Kuhakikisha anakuwepo kazini muda wote wa kazi
- f) Pamoja kazi nyingine atakazopangiwa na kiongozi wake wa kazi

✓ **5.3 Afya ya Mazingira –Kuzibua Mifereji ya maji taka na mitaro 01**

- a) Kuzibua mifereji ya maji taka na mitaro
- b) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na kiongozi wake wa kazi.

✓ **5.4 Usambazaji wa Mitungi ya Hewa Tiba– NAFASI 02**

- a) Kujaza mitungi ya hewa tiba toka mtambo wa uzalishaji
- b) Kusambaza mitungi ya hewa tiba pale inapohitajika
- c) Kutunza vifaa vya mtambo wa uzalishaji wa hewa tiba
- d) Kuwasilisha changamoto yoyote itakayojitokeza kwenye mtambo wa uzalishaji hewa tiba.
- e) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na kiongozi wake wa kazi.

✓ **5.5 Afya ya Mazingira-Mtambo wa Uteketezaji taka 01**

- a) Kusimamia taka hatarishi zinazokusanywa katika maeneo mbalimbali ya kutolea huduma
- b) Uteketezaji wa taka kwa kutumia mtambo wa kuteketeza taka(incinirator)
- c) Kufukia majivu baada ya kuteketeza taka
- d) Kuwasilisha mahitaji kwa wakati yanayohusu eneo lake la utendaji kazi
- e) Kutunza vifaa katika eneo la utendaji kazi
- f) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na kiongozi wake wa kazi.

✓ **5.6 Mhudumu-porter 02**

- a) Kupeleka wagonjwa ambao hawajiwezi sehemu mbalimbali za kupata huduma na kuwarudisha baada ya kupata huduma
- b) Kupeleka sampuli maabara
- c) Kutunza vifaa katika eneo la utendaji kazi mfano kiti mwendo, kitanda cha kubebea wagonjwa(stretcher).
- d) Kuhakikisha vitendea kazi ni visafi muda wote
- e) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na kiongozi wake wa kazi.

Sifa za Mwombaji

Elimu ya kidato cha nne na Cheti cha Ufundi Stadi (Trade Test Grade III/CBET I) yenye mwelekeo wa Ufundi Bomba kutoka VETA au Chuo kingine kinachotambuliwa na Serikali.

Kazi na Majukumu

- a) Kuchora na kutafsiri michoro ya mifumo ya mabomba
- b) Kufanya makadirio ya gharama za matengenezo ya bomba
- c) Kuhakikisha usalama na usafi wa mabomba kadri ya viwango nvyu ubora
- d) Kufanya ukarabati na matengenezo ya mifumo ya mabomba
- e) Kufanya ukaguzi na kushauri juu ya mifumo ya mabomba ya maji na maji taka
- f) Kushirikiana na wafanyakazi wengine katika kutimiza malengo ya Taasisi
- g) Kufanya kazi nyingine kama atakavyoelekezwa na Kiongozi wake.

7.0 AFISA HABARI MSAIDIZA DARAJA II - NAFASI 01

Sifa za Mwombaji

Elimu ya kidato cha nne au sita yenye Stashahada ya Habari kutoka katika Vyuo vinavyotambuliwa na Serikali, mwenye uzoefu usiopungua mwaka mmoja katika sekta ya habari na pia awe na ujuzi wa kutumia komputa

Kazi na Majukumu

- a) Kukusanya na kuandika habari
- b) Kupiga picha katika matukio mbalimbali yanayohusu Hospitali
- c) Kupiga picha za maonyesho
- d) Kuhifadhi picha na kutumia maktaba ya marejeo
- e) Kuandaa majarida, vipeperushi na mabango (Posters)
- f) Kuandaa makala(Documentary) mbalimbali zinazohusu Taasisi
- g) Kusimamia na kuhuishia taarifa mbalimbali kati mitandao ya kijamii ya Hospitali
- h) Kufanya kazi nyingine kama atakavyoelekezwa na Kiongozi wake.

8.0 MTOA HUDUMA KWA WATEJA (CUSTOMER CARE) – NAFASI 06

Sifa za Mwombaji

Elimu ya kidato cha nne au sita mwenye A - stashahada yenye somo la Huduma kwa Mteja na taaluma ya Komputa kutoka katika Vyuo vinavyotambuliwa na Serikali

Kazi na Majukumu

- a) Kuwaelekeza wateja maeneo/aina mbalimbali za huduma kulingana na uhitaji
- b) Kufanya usajili wa wateja wote wanaokuja kupata huduma ya matibabu
- c) Kutoa mrejesho kwa wateja kuhusu huduma mbalimbali na kushughulikia malalamiko ya wateja kwa kuyawasilisha sehemu husika ili kupatiwa ufumbuzi
- d) Kuhakikisha wateja wanalipia huduma mbalimbali wanazopatiwa kwa mujibu wa miongozo mbalimbali iliyopo
- e) Kutunza nyaraka na taarifa za siri za wateja
- f) Kupokea maoni kutoka kwa wateja na kuyawasilisha sehemu husika kwa ajili ya hatua mbalimbali
- g) Kutoa huduma kwa wateja kwa viwango vilivyokubalika
- h) Kufanya kazi nyingine kama atakavyoelekezwa na Kiongozi wake.

Awe na cheti cha kidato cha nne (Form IV) na Leseni ya Daraja E na C au C ya uendeshaji Magari ambayo amefanyia kazi kwa muda usiopungua mwaka mmoja bila kusababisha ajali. Awe amehudhuria mafunzo ya Ufundi stadi (VETA) au chuo kingine kinachotambulika na Serikali na waombaji wenye cheti cha majaribio ya ufundi Daraja la II watafikiriwa kwanza.

Kazi na Majukumu

- a) Kukagua gari kabla na baada ya safari ili kubaini hali ya usalama wa gari
- b) Kuwapeleka Watumishi maeneo mbalimbali kwenye safari za kikazi
- c) Kufanya matengenezo madogo madogo ya gari
- d) Kukusanya na kusambaza nyaraka mbalimbali
- e) Kujaza na kutunza taarifa za safari zote katika daftari la safari
- f) Kufanya usafi wa gari
- g) Kufanya kazi nyingine kadri utakavyo elekezwa na Msimazi wako wa kazi.

MASHARTI YA JUMLA KWA WAOMBAJI:

1. **Ngazi ya mshahara ya kila nafasi itazingatia Mwongozo wa Kitaifa uliotolewa Tarehe 24 Disemba, 2025 unaohusu namna ya kushughulikia Watumishi wa kujitolewa katika Kada za afya;**
2. Mwombaji awe Raia wa Tanzania na mwenye umri usiopungua miaka 18 na usiozidi miaka 45;
3. Kila mwombaji anatakiwa aambatishe nakala ya vyeti vya Elimu ya Sekondari na taaluma vinavyohitajika kulingana na Kada husika kama ilivyofafanuliwa katika tangazo hili;
4. Kila Mwombaji aambatishe nakala ya cheti cha kuzaliwa;
5. **Uwasilishaji wa vyeti vya kugushi utapelekea kuchukuliwa hatua za kisheria;**
6. Mwombaji aambatanishe maelezo binafsi (CV) akionesha uzoefu, namba za simu, anuani ya kwake na za wadhamini watatu (3) wa uhakika.
7. Kila Mwombaji aambatanitishe barua ya utambulisho kutoka kwa Mtendaji wa Kijiji/Mtaa anakotoka/anakoishi;
8. Mwombaji aambatishe picha ndogo (Passport size) kwenye barua ya maombi;
9. Mwombaji aambatishe nakala za barua za wadhamini wake zikiwa na nakala za kadi za Kitambulisho cha **NIDA**.
10. Mwombaji awe tayari kupangwa na kubadilishiwa eneo la kazi kadri ya mahitaji ya mwajiri.
11. Mwombaji awe nadhifu na nidhamu ya hali ya juu.
12. Waombaji ambao kada zao zinawahitaji wasajiliwe na Bodi zao za taaluma waambatanishe vyeti vya usajiri na Leseni hai kwa kada ambazo hupewa leseni
13. Waombaji watakaokidhi vigezo wataitwa kwenye usaili na watakaoshindwa kuzingatia masharti ya Tangazo hili hawataitwa;
14. Mwisho wa kutuma maombi ni tarehe **19.06.2026** na nyaraka zote ziunganishwe katika **PDF** moja
15. Maombi yote yatumwe kwa njia ya Barua pepe: - info@katavirrh.go.tz au kupitita anuani ya posta hospitali ya rufaa mkoa wa katavi S.L.P 449.